

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении творческого конкурса «Талисман (маскот) для ПАО «ММК»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения творческого конкурса «Талисман (маскот) для ПАО «ММК» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях создания талисмана (маскота) для дальнейшего использования в информационно-рекламных кампаниях и материалах, в сувенирной продукции, а также при проведении различных мероприятий для детей и молодежи, в том числе познавательной и профориентационной направленностей.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- создание героя, олицетворяющего собой бренд (образ) ПАО «ММК», отражающего ценности компании; героев может быть несколько;
- повышение имиджа ПАО «ММК»;
- содействие самовыражению и личностному развитию участников Конкурса, стимулирование творческой активности, воображения и фантазии;
- развитие инновационных идей молодежи.

**2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является ПАО «ММК».

**3. Участники Конкурса**

3.1. Конкурс является открытым, к участию в Конкурсе допускаются все желающие, чьи работы будут соответствовать требованиям Конкурса.

3.2. Допускается как индивидуальное, так и командное участие в Конкурсе.

**4. Организационный комитет и жюри Конкурса**

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (Приложение 1).

4.2. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению Конкурса;
- осуществляет методическое и информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет прием заявок и конкурсных работ;
- определяет требования к оформлению и критерии оценивания конкурсных работ;
- формирует жюри Конкурса;
- на основании решения жюри утверждает список победителей и призеров Конкурса;
- утверждает порядок награждения победителей и призеров Конкурса;
- обобщает опыт проведения Конкурса.

4.3. Оценивание работ, представленных на Конкурс, осуществляет жюри Конкурса (Приложение 2).

4.4. Жюри Конкурса:

- осуществляет оценивание конкурсных работ в соответствии с критериями оценивания (Приложение 3);
- формирует рейтинговый протокол по результатам оценивания;
- подводит итоги Конкурса.

**5. Порядок и условия проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в дистанционном режиме с 06.04.2026 по 01.06.2026 в соответствии с графиком (Приложение 4).

5.2. Для участия в Конкурсе в адрес организационного комитета представляются следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение 5);
- файл, содержащий конкурсный материал, в электронном виде в соответствии с требованиями к оформлению работ на Конкурс (Приложение 6);
- согласия конкурсанта/ов на участие в Конкурсе (Приложение 7).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Каждая конкурсная работа оценивается членами жюри по десятибалльной системе от 1 до 10, где 1 – наименьший балл, 10 – наибольший балл, в соответствии со степенью выраженности критериев.

6.2. По результатам оценивания конкурсных работ члены жюри заполняют листы оценивания, на основании которых формируется рейтинг участников Конкурса в зависимости от суммы набранных баллов.

6.3. Оргкомитет на основании сформированных рейтингов участников Конкурса определяет победителя Конкурса, занявшего первое место, и призёров, занявших второе и третье места.

6.4. Победитель (1 место) и призёры (2 и 3 места) Конкурса награждаются сертификатами на услуги городского курорта «Притяжение» следующим номиналом:

- 1 место – 100 000 руб.
- 2 место – 50 000 руб.
- 3 место – 30 000 руб.

Организационный комитет и жюри Конкурса оставляют за собой право определения специальных номинаций.

6.5. Участники Конкурса (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц. Представляя работу для участия в Конкурсе, каждый участник (законный представитель участника) гарантирует, что является её автором и обладателем исключительных прав на неё.

6.6. Направляя свою работу на Конкурс, автор автоматически даёт право организаторам Конкурса на использование представленного материала (публичный показ, размещение в сети Интернет, участие в творческих проектах, дальнейшее тиражирование и т.п.).

6.7. Присланные на Конкурс творческие работы не рецензируются и не возвращаются.

### **Состав организационного комитета Конкурса**

1. Дремов В.В., заместитель директора по стратегии и развитию имиджа работодателя ПАО «ММК» – председатель организационного комитета;
2. Любасюк Е.В., начальник управления кадров ПАО «ММК»;
3. Акоев А.С., и.о. старшего менеджера группы социальных программ ПАО «ММК»;
4. Бирюк О.И., ведущий специалист управления кадров ПАО «ММК»;
5. Ясько М.С., ведущий специалист группы разработки стратегии бренда работодателя и развития имиджа ПАО «ММК»;
6. Орехова Е.В., ведущий специалист группы мониторинга и анализа эффективности восприятия бренда работодателя ПАО «ММК».

### **Состав жюри Конкурса**

1. Парфилов О.В., директор по персоналу ПАО «ММК» – председатель жюри;
2. Дремов В.В., заместитель директора по стратегии и развитию имиджа работодателя ПАО «ММК»;
3. Любасюк Е.В., начальник управления кадров ПАО «ММК»;
4. Мельник И.П., руководитель департамента корпоративных коммуникаций;
5. Клинов К.И., старший менеджер управления кадров ПАО «ММК»;
6. Терентьев Д.В., ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», д.т.н., доцент (по согласованию);
7. Гофштейн О.Г., начальник Управления образования администрации города Магнитогорска (по согласованию);
8. Суровцов М.М., директор института строительства, архитектуры и искусства ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к.т.н., доцент (по согласованию);
9. Григорьев А.Д., заведующий кафедрой дизайна ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к.п.н., доцент, член Союза Художников России (по согласованию);
10. Ежов О.В., председатель МГМОО «Союз молодых металлургов» (по согласованию).

### **Критерии оценивания конкурсных работ**

Работы, представленные на Конкурс, оцениваются по десятибалльной системе в соответствии с критериями:

- 1) соответствие требованиям Конкурса;
- 2) техническое качество исполнения, реализуемость;
- 3) творческий подход к раскрытию темы;
- 4) оригинальность/сложность работы;
- 5) цельность графического изображения и предложенной истории (пояснительной записки);
- 6) полнота раскрытия информации по предложенному талисману (маскоту).

### График проведения Конкурса

- 06.04.2026 – 15.05.2026 – прием конкурсных материалов на эл. почту [biryuk.oi@mmk.ru](mailto:biryuk.oi@mmk.ru), проверка на соответствие требованиям Конкурса;
- 18.05.2026 – 29.05.2026 – работа экспертной комиссии: проверка конкурсных материалов и определение победителей и призеров Конкурса;
- 01.06.2026 – подведение итогов Конкурса.

### ЗАЯВКА

#### на участие в творческом конкурсе «Талисман (маскот) для ПАО «ММК»

| №  | Фамилия, имя конкурсанта* | Место учебы (класс, курс)/ работы | Дата рождения | Контактный телефон | Сведения о наставнике (при наличии) |
|----|---------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1. |                           |                                   |               |                    |                                     |
| 2. |                           |                                   |               |                    |                                     |
| 3. |                           |                                   |               |                    |                                     |

\*Допускается как индивидуальное, так и командное участие в конкурсе

Участник(и): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## Требования к оформлению работ на Конкурс

1. Конкурсное задание включает:
  - эскиз талисмана (маскота);
  - пояснительную записку.
2. Талисман (маскот) должен отражать самобытность и исторический дух ПАО «ММК», его вклад в создание и развитие города Магнитогорска, региона, страны. Предложенный талисман должен собрать в себе образ ПАО «ММК», отражающий ценности предприятия и быть понятным представителям разных поколений работников и жителей города Магнитогорска.
3. Талисман может быть изображён в виде придуманного героя, животного, человека, образа и т.д.
4. Работа должна быть авторской и выполнена специально для данного Конкурса, не опубликована ранее в сети «Интернет».
5. Оформление конкурсного задания:
  - 5.1 Эскиз талисмана (маскота) предоставляется участниками Конкурса в электронном виде. По возможности эскиз должен быть выполнен в векторном формате (для его воспроизведения в любом размере без потери распознаваемости) и быть пригодным к воспроизводству на любых носителях: бумага, картон, пластик, стекло, текстиль и т.д. При технических сложностях возможно выполнение эскиза в любом доступном формате.
  - 5.2. Изображение (эскиз) должно сопровождаться пояснительной запиской.
  - 5.3. Пояснительная записка:
    - предоставляется в формате word;
    - отражает творческую идею автора, раскрывает связь талисмана (маскота) с ПАО «ММК» и его будущую роль в жизни компании;
    - содержит предложения в отношении имени (наименования) маскота, которое должно быть на русском языке.
 В случае, если талисман представлен в виде нескольких героев, то в пояснительной записке должно быть представлено соответствующее описание для всех героев.
6. Технические характеристики принимаемых файлов эскизов:
  - формат файла jpg, tiff, pdf, ai, cdr, eps, svg;
  - размер файла до 20 Мбайт;
  - разрешение файла не менее А4 при 600 dpi;
  - цветовые модели RGB, CMYK.
7. На Конкурс не принимаются работы:
  - содержащие политическую, религиозную и прочую пропаганду, ложную информацию, призывы к национальной розни, клевету и оскорбление;
  - содержащие ненормативную лексику;
  - содержащие ссылки на сторонние ресурсы.
8. Выполненное конкурсное задание высылается на почту [biryuk.oi@mmk.ru](mailto:biryuk.oi@mmk.ru) в установленный срок.

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя участника творческого конкурса**  
**«Талисман (маскот) ПАО «ММК» на обработку персональных данных**  
**(до 14 лет)**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО полностью родителя/законного представителя)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее  
 несовершеннолетний), \_\_\_\_\_

(ФИО полностью несовершеннолетнего ребенка, отчество при наличии)  
 в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
 персональных данных» даю ПАО «ММК» (ОГРН 1027402166835, ИНН 7414003633),  
 зарегистрированному по адресу: 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Кирова, 93,  
 (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
 несовершеннолетнего.

**Обработка персональных данных и материалов мероприятия осуществляется в целях:**

- участия несовершеннолетнего в Мероприятии;
- организации, проведения и популяризации Мероприятия;
- участия несовершеннолетнего в награждении участников Мероприятия;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Мероприятия,  
 подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Мероприятия;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской  
 Федерации.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего и законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- дата рождения несовершеннолетнего;
- контактный телефон несовершеннолетнего;
- название образовательной организации, класс обучения несовершеннолетнего.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  
 согласие, общее описание используемых оператором способов обработки  
 персональных данных:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
 извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),  
 обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем  
 автоматизированной обработки, а также без использования средств автоматизации обработки  
 персональных данных.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также  
 способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его  
 представления оператору до 31.12.2026 года и может быть отозвано мной в любое время путем  
 подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных  
 законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по  
 достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации  
 оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с  
 требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит  
 обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет  
 направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти)  
 рабочих дней).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 ФИО участника мероприятия / подпись

**СОГЛАСИЕ**  
**участника творческого конкурса**  
**«Талисман (маскот) ПАО «ММК» на обработку персональных данных**  
**(14 лет и старше)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью участника)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ПАО «ММК» (ОГРН 1027402166835, ИНН 7414003633), зарегистрированному по адресу: 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Кирова, 93, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**Обработка персональных данных и материалов мероприятия осуществляется в целях:**

- участия в Мероприятии;
- организации, проведения и популяризации Мероприятия;
- участия в награждении участников Мероприятия;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Мероприятия, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Мероприятия;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- название образовательной организации (класс, курс), места работы.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем автоматизированной обработки, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до 31.12.2026 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО участника мероприятия / подпись